

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1» Г. ГУРЬЕВСКА**

238300, Калининградская область, г. Гурьевск, ул. Ленина, д. 42,  
тел./факс: 8(4012)741250, e-mail: [gurevsk-shkola1@yandex.ru](mailto:gurevsk-shkola1@yandex.ru)

Выписка из заседания педагогического совета МБОУ «СОШ №1» г. Гурьевска  
от 30.10.2023 №59

Присутствовало – 38 человек.

п.8. Анкетирование педагогических работников в целях мониторинга исполнения реализации требований, установленных частью 6.1., 6.2. статьи 47 Федерального закона от 29.10.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 21.07.2022 №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» в части снижения документационной нагрузки на педагогических работников». Опрос учителей «Снижение бюрократической нагрузки».

Ход собрания:

По 8-му вопросу слушали директора школы Суворову Е.Ю., которая предложила провести анкетирование учителей с целью выявления факта снижения документарной нагрузки на учителей. (Опрос прилагается).

Решение:

8. Администрации школы учесть данные анкетирования учителей в работе по снижению документарной нагрузки.

**ОПРОС ДЛЯ УЧИТЕЛЕЙ  
«Снижение бюрократической нагрузки»**

**Как за последние 6 месяцев изменилась бюрократическая нагрузка на учителя?  
(выберите один вариант ответа)**

- существенно уменьшилась
- несколько уменьшилась
- ничего не изменилось
- несколько увеличилась
- существенно увеличилась

**Появилось ли у Вас за последние 6 месяцев свободное время для отдыха и саморазвития? (выберите один вариант ответа):**

- появилось больше свободного времени
- ничего не изменилось

- свободного времени стало меньше

**На какой вид деятельности, помимо непосредственного проведения уроков и проверки тетрадей, вы тратите больше всего времени? (выберите 3 варианта ответов):**

- подготовка к урокам
- реальное общение с учениками
- профессиональное саморазвитие
- духовное саморазвитие
- заполнение отчетов и планов
- участие в формальных мероприятиях
- общение в социальных сетях
- общение с семьей

**Какие документы необходимо заполнять учителю-предметнику в соответствии с требованиями Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» (выберите один или несколько вариантов ответов)**

- Рабочая программа предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля
- Журнал учета успеваемости
- Журнал внеурочной деятельности для работников, которые осуществляют внеурочную деятельность
- План воспитательной работы
- Характеристика на обучающегося
- Социальный паспорт класса
- Протоколы родительских собраний

**Какие документы необходимо заполнять классному руководителю в соответствии с требованиями Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» (выберите один или несколько вариантов ответов)**

- Рабочая программа предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля
- Журнал учета успеваемости
- Журнал внеурочной деятельности для работников, которые осуществляют внеурочную деятельность
- План воспитательной работы
- Характеристика на обучающегося
- Социальный паспорт класса

- Протоколы родительских собраний

**Каким образом Вас ознакомили с изменениями в законодательстве в отношении снижения излишней бюрократической нагрузки на педагогических работников?**

- На общем собрании трудового коллектива
- В рамках педагогического совета
- Посредством электронной почты
- Информация размещена на информационном стенде, официальном сайте учреждения
- Не информировали

Председатель собрания

Секретарь собрания

Two handwritten signatures in blue ink. The first signature is on the left, and the second is on the right, both appearing to be in cursive.

Суворова Е.Ю.

Попова А.Е.